

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO VIA WEB

Il servizio permette agli studenti di preparare e presentare via Web il proprio Piano di Studio in modo automatizzato, senza dover compilare e consegnare moduli cartacei. Lo studente ha la possibilità di indicare le sue preferenze in merito a curricula, scelte guidate o esami a scelta. È previsto un controllo di conformità del Piano di Studio alle regole previste nel Piano didattico del Corso di Studio a cui lo studente è iscritto. È quindi consigliabile avere consultato anticipatamente il Manifesto degli Studi o altra idonea informativa curata dalla Scuola.

Le istruzioni che seguono contemplano informazioni rivolte alla generalità degli studenti: per informazioni specifiche del proprio Corso di laurea si rimanda alla consultazione dei Siti di Corso di Studio.

A chi è rivolto

Il servizio è rivolto principalmente agli studenti immatricolati o iscritti in corso e fuori corso a Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale o di Laurea Magistrale a ciclo unico (ex D.M. 509/1999 e 270/2004). Per tutti gli altri casi rivolgersi all'Ufficio Didattico del Dipartimento di riferimento oppure, ove non presente, alla competente Segreteria Studenti.

Quando può essere utilizzato

Fino al giorno di scadenza della consegna dei Piani di studio per il Corso di Laurea di iscrizione, lo studente potrà compilare e modificare il proprio Piano di Studio senza limitazioni. Quindi, anche se il Piano di Studio viene presentato, potrà essere recuperato, modificato e presentato nuovamente entro la scadenza. Dopo tale data non sarà più possibile apportare modifiche e sarà considerato valido l'ultimo Piano di Studio presentato. È possibile e **fortemente consigliato stampare** il proprio Piano di Studio, anche se tale stampa costituisce solamente un promemoria per lo studente e non ha nessun valore legale; importante segnalare che **la stampa dell'ultimo piano presentato potrà essere effettuata anche dopo la data di scadenza prevista dalla Scuola per la presentazione dello stesso.**

Presentazione e Registrazione del Piano

Attenzione: effettuate tutte le scelte, lo studente deve rammentare di cliccare il pulsante "SALVA". Solo in questo modo il piano sarà regolarmente presentato. Al momento della registrazione effettiva del piano, il sistema verificherà il regolare versamento della I rata di tasse: qualora non risultasse pagata, il piano di studio sarà scartato e non verrà registrato nella posizione dello studente.

Guida all'utilizzo

Dopo aver inserito username e password si accede alla seconda pagina dove viene indicato nome, cognome e numero di matricola dello studente che sta apprestandosi a compilare il piano; nel caso in cui uno studente non possa presentarlo, in questa pagina comparirà un messaggio di errore che esplicherà il motivo della impossibilità ad accedere da parte dello studente. In alto su questa stessa videata, compare il pulsante SELEZIONA IL PIANO, cliccando il quale si viene rimandati alla terza pagina nella quale lo studente trova l'elenco dei piani disponibili tra i quali può scegliere.

Effettuata la scelta, si accede alla pagina vera e propria di gestione del Piano di Studio.

In questa pagina è possibile inserire e modificare il proprio Piano di Studio.

In alto compare il nome del corso di laurea al quale lo studente è iscritto e il totale dei crediti scelti fino quel momento (e quindi presenti fino a quel momento nel suo piano di studio); il totale parziale dei crediti viene poi anche dettagliato distintamente su ciascun anno di corso.

Subito sotto si trovano i link ai diversi anni di corso, cliccando sui quali compare l'elenco degli insegnamenti, divisi appunto per anno di corso, e previsti nel Manifesto degli studi per quel corso di laurea, curriculum o scelta guidata. Si precisa che uno studente troverà attivati (di colore blu e sottolineato) solo i link agli anni di corso su cui gli è consentito agire; ad esempio, se siamo nell'ambito di un corso di laurea di durata triennale ma il CdS stesso ha stabilito che gli studenti iscritti al 2° anno non possano ancora scegliere gli esami dell'ultimo anno di corso, uno studente del 2° anno troverà disattivato il link all'anno 3° (di colore nero NON sottolineato). **Si precisa inoltre che, per capire se un insegnamento è inserito o non è inserito nel piano di studio dello studente, bisogna verificare che sia valorizzato il flag che compare nel quadratino a fianco delle informazioni che identificano l'insegnamento stesso (codice corso, codice materia, descrizione della**

materia); se tale flag è valorizzato (c'è la spunta) allora significa che l'insegnamento è presente nel piano, viceversa vuol dire che al momento non è presente, e che può eventualmente essere scelto inserendo la spunta.

Tutti gli insegnamenti, sia quelli obbligatori sia quelli a scelta, sono inseriti in gruppi e ciascun gruppo è chiaramente individuabile da una intestazione esplicativa del contenuto del gruppo stesso (in neretto).

Un gruppo è un insieme di insegnamenti che possono essere scelti in base ad un criterio predefinito. I criteri sono di due tipi: un intervallo di **crediti** (ad esempio, devono essere scelti all'interno del gruppo da un minimo di 5 crediti ad un massimo di 10 crediti) oppure un intervallo di **elementi** (che possono essere sottogruppi o singoli insegnamenti).

Ad esempio, nel gruppo chiamato "*Insegnamenti a scelta*" è indicato che devono essere scelti da un minimo di 5 crediti a un massimo di 5 crediti all'interno del gruppo, il che equivale a dire che devono essere obbligatoriamente scelti 5 crediti, nel caso specifico uno ed uno solo degli esami appartenenti al gruppo, dato che sono tutti di 5 crediti. Come accennato sopra, un gruppo può contenere al suo interno, oltre che insegnamenti, anche altri sottogruppi per permettere criteri di scelta più complessi.

Proviamo a fare un altro esempio: se abbiamo un gruppo con criterio min-max = 1-1 elemento, al cui interno sono contenuti un insegnamento singolo e due sottogruppi, per rispettare il criterio di cui sopra occorre scegliere **o** un singolo insegnamento, **oppure** "n" insegnamenti, purché siano scelti da uno e un solo sottogruppo e non siano in contrasto con i criteri di minimo e massimo imposti sul sottogruppo stesso.

Nei gruppi degli insegnamenti obbligatori, sotto l'intestazione, compare la seguente scritta in carattere verde: "Nessuna selezione da effettuare"; proprio perché sono obbligatori, infatti, tali esami devono appartenere al Piano di Studio dello studente e quindi vengono automaticamente mostrati con il flag di cui sopra valorizzato.

Nei gruppi degli insegnamenti a scelta, sotto l'intestazione, compare la seguente scritta in carattere rosso: "Hai scelto 'x' crediti, bisogna sceglierne per un totale di 'y'"; quando lo studente ha terminato di scegliere gli esami, totalizzando il numero di crediti (CFU, crediti formativi universitari- campo inserito a fianco di ciascun insegnamento) previsto per quel gruppo, la scritta di cui sopra cambia e diventa verde, ad indicare che i criteri previsti per quel gruppo sono già stati soddisfatti.

Controlli sul piano di studi

Quando lo studente ha finito di compilare il piano in tutte le sue parti (per tutti gli anni di corso su cui può e deve agire), con il pulsante AVANTI (che si trova su tutte le pagine, in fondo a destra) accede alla pagina seguente, nella quale vengono elencati, divisi per anno di corso, tutti gli insegnamenti che, fino a quel momento, sono entrati a far parte del suo piano di studi. A questo punto il sistema effettua tutti i controlli di congruità previsti dalle regole e, a seconda dell'esito, possono verificarsi due scenari: se il piano NON rispetta qualcuno dei criteri, allora compare un messaggio di errore e il bottone SALVA risulta essere disabilitato, se invece il piano risulta essere congruente coi criteri impostati, allora il pulsante SALVA è attivo e lo studente, cliccando sullo stesso, può dare il consenso definitivo alla presentazione del piano.

Nel primo caso, lo studente deve utilizzare il pulsante INDIETRO per rivedere la compilazione, alla luce del messaggio di errore comparso; nel secondo caso, il piano viene registrato ed il programma mostra l'ultima videata in cui si dice che il piano di studi è stato correttamente compilato e salvato. In questa pagina si dà nuovamente la possibilità allo studente di stampare il suo piano tramite l'apposito pulsante STAMPA, oppure gli si dà la possibilità di ritornare alla home page.

Si precisa che, prima della scadenza del termine di presentazione dei Piani di Studio per il Corso di Laurea di iscrizione, è possibile rientrare sul sito per apportare modifiche al piano presentato. Scaduto il termine, invece, sarà considerato valido l'ultimo Piano di Studio presentato e non sarà più possibile apportare modifiche. Una volta scaduto il termine, quindi, l'unica operazione consentita allo studente che rientra sul sito è la stampa dell'ultimo piano presentato.